

(அலுவலகஉபயோகத்திற்குமட்டும்)

வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவையின் வருமானப் பரிசோதகர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரிசு -2019

## **Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Revenue Inspectors' Service in Northern Province - 2019**

பர்ட்சைக்குத் தோற்றும்மொழி மூலம்

தமிழ் - 1

1

01. 1.1 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (அங்கில பெரிய எழுத்துக்கள்) உ-தா: KUMAR.S

## 1.2 (முழுப்பெயர் (ஆங்கிலப் பெரியளமுத்தில்) :

### 1.3 (မြန်မာ့ ဂေသ)

(சிங்களத்தில்/தமிழில்).....

02. ചേവെ നിലൈയമുമ് മുകവരിയുമ്

- 2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (ஆங்கில பெயர் எழுத்தில்):

.....  
.....  
.....

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் (முகவரியும் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):

.....  
.....  
.....

### 3.0 3.1 പാല് :

ஆண் - 0  
பெண் - 1

4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

### 3.2 பிறந்ததிகதி

ஆண்டு:     மாதம்:   திகதி :

### 3.2 തേച്ചിയാളുടെ അട്ടൈ ഇല:

Figure 10: A schematic diagram showing the relationship between the 15 nodes in the network and the 15 nodes in the corresponding graph. The nodes are arranged in two rows: the top row contains nodes 1 through 15, and the bottom row contains nodes 16 through 30. Each node in the top row is connected to its corresponding node in the bottom row by a horizontal line. Additionally, each node in the top row is connected to its immediate neighbors in the bottom row by vertical lines.

### 3.3 കൊല്ലപേരി ഇലക്കമ്:

#### **4.0 சேவை விபரங்கள் :-**

- 4.1 நீங்கள் தற்போது சேவயாற்றும் தினைக்களத்தின் பெயர்:

#### 4.2 அதற்குரிய அமைச்சு அல்லது திணைக்களம்:

#### 4.3 தற்போது வகிக்கும் பதவிப் பெயர்:

4.4 கற்போகைய பகவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட கிக்கி: .....

4.5 கற்போகையு பகவி நிராந்தரமானதா? கற்காலிகமானதா?

- 4.6 தற்போதைய பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீரா?.....
- 4.7 சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி:.....
- 4.8 தற்போதைய பதவியில் நீங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது தொடர்பான கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும்: .....
- 4.9 தற்போதைய ஆண்டு வேதனம் (திரட்டிய): ரூபா:.....
- 4.10 சம்பள அளவுத்திட்டம் 03/2016 இலக்க பொதுநிர்வாகச் சுற்றுறிக்கைக்கு அமைவாக சம்பளக் குறியீடு: PL-1-2016 / PL-2-2016 / PL-3-2016 / MN-1-2016(பொருத்தமற்றதைக் கொடுவது)
- 4.11 தற்போதைய பதவி ஒய்வுத்திய உரித்துடையதா ? .....
- 4.12 2019.04.22 ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறான தற்போதைய பதவியில் மொத்த சேவைக்காலம்

ஆண்டுகள்   மாதங்கள்   நாட்கள்

#### 5.0 கல்வித் தகைமைகள் :- [கா.பொ.த (சா/த) ]

சட்டெண் :..... ஆண்டு :.....

இல	பாடம்	பெறுபேறு	இல	பாடம்	பெறுபேறு
01.			06.		
02.			07.		
03.			08.		
04.			09.		
05.			10.		

#### 6.0 பர்ட்சைக்கான கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :

- 5.1 பர்ட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அஞ்சல் அலுவலகம்:.....
- 5.2 காசக் கட்டளை இலக்கமும் திகதியும்:.....
- 5.3 செலுத்திய தொகை:.....

காசக்கட்டளையை கழூலாதவாறு இவ்விடத்தில் ஒட்டிவிடவும்  
(இதன் நிமிப்படப் பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்)

#### 6.0 பர்ட்சார்த்தியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் சமர்ப்பித்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமோரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அனைத்து பகுதிகளைபும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும் இப் பர்ட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக மாகான பொதுச் சேவை ஆணைக்கும் செயலாளரால் விதிக்கப்படும் சட்டமற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைந்தொழுகுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

திகதி.....

பர்ட்சார்த்தியின் கையொப்பம்

(தினைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.)

குறிப்பு- தமது தினைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்தினைக்களத் தலைவருக்காக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரொருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

## 7.0 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் அலுவலரான  
திரு./திருமதி/செல்வி..... ஜி  
நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும் ..... ஆம் திகதி என்  
முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் : .....  
பதவிப்பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

## 8.0 திணைக்களத் தலைவரின் அத்தாட்சி :

1. திரு./திருமதி/செல்வி..... இத்திணைக்களத்தில்  
..... பதவியில் பணியாற்றுபவரெனவும்,
2. அவர் நிரந்தரமானதும் ஒய்வுதியத்திற்கு உரித்துடையதுமான பதவியொன்றினை  
வகிக்கின்றாரெனவும்,
3. **2019.04.18** ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அவர் நிரந்தரமான பதவியொன்றில்  
உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளாரெனவும்,
4. நிரந்தரப் பதவியொன்றில் இவரை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் இவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதென்றும்,
5. அவர் **2019.04.18**ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆகக்குறைந்தது 05 ஆண்டுகள்  
தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவையினை பூர்த்தி செய்துள்ளாரெனவும்,
6. அவர் இச்கற்றிக்கையின் **03.1வது** பந்தியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளக்குறியீடிடிற்குள் அடங்கும்  
வேதனத்தைப் பெறுகின்றாரெனவும்,
7. **2019.04.18**ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ஐந்து (05) ஆண்டு காலத்தில் அவரது வேலையும்  
ஓழுக்கமும் திருப்திகரமாக இருந்ததெனவும்,
8. இப்பர்ட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் நியமிக்கப்படுவதற்குஅவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால்  
அவரின் தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்குமுடியுமெனவும்,
9. ரூபா**500.00** பெறுமதியான காசக்கட்டளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,
10. அவரது விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் இத்திணைக்களத்தில் உள்ள சுயவிபரக்  
கோவைப் பதிவுகளுடன் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது எனவும் இதனைப்படையில் இப்பர்ட்சை  
சம்பந்தமான சற்றுறிக்கை அறிவிப்பில் காணப்படும் ஓழுங்கு விதிகளுக்கிணங்க இப்பர்ட்சைக்குத்  
தோற்றுவதற்கு அவர் தகைமை உடையவர் எனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவிமுத்திரையும்.

பெயர் : .....  
பதவிப்பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

### குறிப்பு :

இவ்வத்தாட்சிப் படுத்தவில், திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பில் கையொப்பமிடமுறையாகஅதிகாரம்  
பெற்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்துர் ஒருவர் மட்டுமே கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். அத்தாட்சிப்படுத்தும்  
உத்தியோகத்துர் அத்தாட்சிப்படுத்தல் பகுதியில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எல்லாவகையிலும் சரியானவையென  
திருப்தியடைதல் வேண்டும். தகைமைகள் பற்றிய எல்லாத் தேவைகளையும் சூர்த்தி செய்யாத  
எப்பர்சார்தியினதும் விண்ணப்பங்களை அனுப்பப்படலாகாது.